

**TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ MADEN MÜHENDİSLERİ
ODASI SERBEST MADEN MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİ UYGULAMA,
TESCİL, DENETİM VE BELGELENDİRME YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 21/9/2005 tarihli ve 25943 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Maden Mühendisleri Odası Serbest Maden Mühendisliği Hizmetleri Uygulama, Tescil, Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"ç) Son altı ay içerisinde düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri, şahsen doldurulup imzalanmış taahhütname ve başvuru formunun teslim edilmiş olması,"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 8 – SMM belgesinin süresi dolmuş olan ve yenilenmesini isteyen SMM lere ait belgeler, ilgili SMM nin başvurusu üzerine ve aşağıdaki koşulları taşıması halinde yenilenir:

- a) TMMOB veya Oda tarafından herhangi bir mesleki kısıtlamaya uğramamış olması,
- b) Oda üyeliğini koruyor olması ve üyelik borcu bulunmaması,
- c) Oda Yönetim Kurulunca belirlenen yıllık yenileme ücretini ödemiş olması,
- ç) Son altı ay içerisinde düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri, şahsen doldurulup imzalanmış taahhütname ve başvuru formunun teslim edilmiş olması,
- d) Oda tarafından düzenlenen SMMH ile ilgili meslek içi eğitim faaliyetlerine ve bilgi yenileme eğitimlerine katılmış olması,

e) Bunlara ek olarak:

1) Ücretli olarak çalışıyorsa; iş koşullarını ve çalışma şartlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son dört ay bordrolarının birer örneğini sunarak, aldığı ücretin ve çalışma koşullarının Oda tarafından belirlenen asgari standartların altında olmadığını belgelemesi, Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet döküm cetvelinin bir örneğini sunması, ücretli çalışan maden mühendisi sıfatıyla SMM Belgesi aldığı tarihten, belge yenileme için başvuru tarihi kadar olan dönem içerisinde BAĞ-KUR kaydının olmadığını belgelemesi,

2) Kendi adına serbest çalışıyorsa; serbest meslek sahiplerine ilişkin vergilendirmeye tabi olmaya devam ettiğini belgelemesi, kendi adına serbest çalışan maden mühendisi sıfatıyla SMM Belgesi aldığı tarihten belge yenileme için başvuru tarihi kadar olan dönem içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu kaydının olmadığını belgelemesi, yanında ücretli olarak çalışan maden mühendisi varsa, bununla/bunlarla imzaladığı, iş koşullarını ve çalışma şartlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son dört ay bordrolarının birer örneğini sunarak verdiği ücretin ve sunduğu çalışma şartlarının Oda tarafından belirlenen asgari standartların altında olmadığını belgelemesi,

3) Adi ortaklıkta ortak olarak çalışıyorsa, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinin (2) numaralı alt bendinde istenen belgeleri vermesi ve ortaklık durumunda değişiklik olmuşsa ortakların tamamı tarafından imzalanmış ortaklık sözleşmesinin noter onaylı suretini vererek kuruluştaki ortak olarak çalışmaya ve kuruluşun faaliyet konuları arasında SMMH bulunmaya devam ettiğini belgelemesi; adi ortaklıkta ortak olarak çalışan maden mühendisi sıfatıyla SMM Belgesi aldığı tarihten, belge yenileme için başvuru tarihi kadar olan dönem içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu kaydının olmadığını belgelemesi,

4) Sermaye şirketi ortağı olarak faaliyet gösteriyorsa; SMMH nin şirketin faaliyet konuları arasında yer almaya ve kendisinin de şirket ortağı olmaya devam ettiğinin sicil memurluğundan belgelenmesi, şirket bünyesinde ücretli olarak çalışan maden mühendisi varsa, bununla/bunlarla imzalanan, iş koşullarını ve çalışma şartlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son dört ay bordrolarının birer örneğini sunarak, verilen ücretin ve sunulan çalışma şartlarının Oda tarafından belirlenen asgari standartların altında olmadığını belgelemesi. Sermaye şirketi ortağı olarak faaliyet gösteren maden mühendisi sıfatıyla SMM Belgesi aldığı tarihten, belge yenileme için başvuru tarihi kadar olan dönem içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu kaydının olmadığını belgelemesi gereklidir."

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) İlgili maden mühendisine ait son altı ay içerisinde düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri, taahhütname ve başvuru formunun ilgili maden mühendisi tarafından doldurulup imzalanmış olması."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) İlgili maden mühendisine ait son altı ay içerisinde düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri, taahhütname ve başvuru formunun ilgili maden mühendisi tarafından doldurulup imzalanmış olması."

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"d) Ücretli çalışan sıfatıyla hizmet veren Maden Mühendisleri, çalıştıkları kuruluş üzerine kayıtlı ruhsat sahaları veya ruhsat ilgili kuruluş adına kayıtlı olmasa da kuruluşun üretim sözleşmesi ve benzeri bir sözleşme ile maden üretimi yaptığını belgeleyebildikleri sahalar dışında teknik nezaretçilik görevi üstlenemezler."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) ve (e) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"d) Oda asgari ücret tarifelerinin altında hizmet vererek haksız mesleki rekabet yaptıkları anlaşılanlar hakkında ek 1 inci madde hükümleri uygulanır."

"e) SMM ler ve tescilli SMMH büroları, bu Yönetmelik kapsamına giren tüm hizmetlerini ilgili işveren, idare ya da onay makamınca istenmese dahi Odanın yapacağı mesleki denetimden geçirecektir. Aksi şekilde davrandığı tespit edilenler hakkında ek 1 inci madde hükümleri uygulanır."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğe 14 üncü maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki ek 1 ve 2 nci maddeler eklenmiştir.

"EK MADDE 1 – Bu Yönetmelik kapsamında SMM ve Tescilli Bürolar için;

a) SMM ler bu Yönetmelik hükümlerine uymadıklarının belirlenmesi halinde Oda Onur Kuruluna sevk edilirler.

b) Tescilli SMMH bürolarının, bu Yönetmelik kapsamına giren hizmetleri yürütürken Yönetmelik şartlarına uymadıklarının belirlenmesi halinde Oda Yönetim Kurulu;

1) Yürürlükte olan Oda asgari ücret tarifesine uyulmaması durumunda, yazılı uyarıda bulunulmasına,

2) Yönetmelik kapsamına giren hizmetlerin mesleki denetimi için Oda onayına sunulmaması durumunda, yazılı ihtarda bulunulmasına,

3) Yazılı uyarı yaptırımı ve/veya yazılı ihtarda bulunulmuş SMMH bürolarının, aynı yaptırım ve/veya yaptırımları gerektiren Yönetmelik hükümlerini ikinci kez ihlal etmeleri durumunda, tescil belgesinin onbeş günden altı aya kadar geçersiz kılınmasına,

4) Süreli olarak tescil belgesinin geçersiz kılınmasına karar verilmiş olunmasına rağmen, bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) ve/veya (e) bentlerinde belirtilen kuralların yeniden ihlal edilmesi durumunda, büro tescil belgesinin süresiz iptaline, mesleki denetim ile ilgili Odaya sunulan bilgi ve belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunulması ve/veya tahrifatta bulunulması durumunda, büro tescil belgesinin süresiz iptaline

karar verir."

"EK MADDE 2 – Soruşturma ve yaptırımların uygulanma şekli aşağıda belirtilmiştir:

a) Oda Yönetim Kurulu, kendisine gelen bir şikâyet veya bu Yönetmelik hükümlerinin ihlalinin Oda tarafından tespit edilmesi neticesinde soruşturma başlatır.

b) Tescilli SMMH bürolarına bu Yönetmeliğin ek 1 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen cezalardan biri verilmeden önce; Yönetim Kurulu, tescilli SMMH bürosuna onbeş gün süre tanıyarak bilgi ve savunmasını ister. Yönetim Kurulu, verilen cevap doğrultusunda Yönetmelik hükümlerinin ihlal edilmiş olduğuna karar verirse, bu Yönetmeliğin ek 1 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen cezalardan birini verir. Bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak nedeni oluşturan olayın içeriği ve sonuçlarına göre bu cezalardan biri uygulanır. Takdir hakkı Oda Yönetim Kuruluna aittir.

c) Onbeş gün süre içerisinde bilgi ve savunma gönderilmemesi halinde Oda Yönetim Kurulu, dosyayı inceleyerek Yönetmelik maddelerinin ihlalinin tespit etmişse, tescilli SMMH bürosu hakkında bu Yönetmeliğin ek 1 inci maddesinin (b) bendinde belirtilen cezalardan birini resen verir.

ç) Oda Yönetim Kurulu, tescilli SMMH bürosuna tanınan onbeş günlük sürenin bitimi tarihini takiben otuz gün içerisinde yaptırım kararını vermek zorundadır. Bu süre içinde karar verilmemesi tescilli SMMH bürosunun lehine yorumlanır ve yaptırıma gerek olmadığı kararı verilmiş sayılır.

d) Oda, hakkında cezai yaptırım uygulanan tescilli SMMH bürosunu ve/veya SMM yi ve cezai yaptırım türünü, ilgili kurum ve kuruluşlara bildirir ve Oda yayın organları aracılığı ile kamuoyuna duyurur."

MADDE 8 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.



MADDE 9 – Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Maden Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.